

ПРАВИЛА ВУЛФИ ID

Редакция от 1 сентября 2026 года

1. Общие положения

- 1.1. Вулфи ID — единая учетная запись физического лица для доступа к Платформе «Вулфи», профилям в Организациях, личным кабинетам и функциям сотрудников.
- 1.2. Правила регулируют отношения между пользователем и ООО «Вулфи» в части создания, использования, защиты, деактивации и удаления Вулфи ID.
- 1.3. Принятие Правил оформляется отдельным действием в интерфейсе. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельно.

2. Создание учетной записи

- 2.1. Взрослый пользователь создает Вулфи ID самостоятельно, указывая достоверные имя, фамилию, дату рождения, пол, телефон и email в объеме, запрошенном интерфейсом.
- 2.2. Пользователь подтверждает email и устанавливает пароль. Пароль должен быть уникальным и не должен передаваться третьим лицам.
- 2.3. Один пользователь должен использовать одну учетную запись. Создание дублирующих учетных записей для обхода ограничений не допускается.
- 2.4. Вулфи вправе запросить дополнительные сведения для восстановления доступа, предотвращения мошенничества или подтверждения полномочий.

3. Профили и роли

- 3.1. Через один Вулфи ID пользователь может создавать Организации, быть сотрудником нескольких Организаций, взрослым клиентом либо родителем ребенка в нескольких Организациях.
- 3.2. Для каждой Организации создается отдельный Профиль. Данные и роли Профиля одной Организации не раскрываются другой Организации, кроме базовых данных учетной записи, необходимых для принятия приглашения.
- 3.3. Организация назначает пользователю роли руководителя, администратора, инструктора, менеджера по продажам или иные доступные роли и отвечает за объем выданных прав.
- 3.4. Пользователь вправе принять или отклонить приглашение. До принятия приглашения Организация не получает доступ к данным других профилей пользователя.

4. Детские аккаунты

- 4.1. Детский аккаунт создает и контролирует родитель или законный представитель через свой Вулфи ID. На текущем этапе ребенок не получает самостоятельный вход.

- 4.2.** Для детского аккаунта используется email родителя. Родитель подтверждает наличие полномочий действовать в интересах ребенка и достоверность сведений.
- 4.3.** История, посещаемость и достижения ребенка ведутся отдельно по каждой Организации. В Вулфи ID может отображаться сводная информация по достижениям без раскрытия данных одной Организации другой.
- 4.4.** Лидерборд доступен только участникам соответствующей группы. Родитель может отключить отображение ребенка в лидерборде.
- 4.5.** По умолчанию используется нейтральный аватар в виде робота. Родитель может загрузить иной аватар при наличии прав на изображение. Отключение лидерборда не удаляет аватар из внутренних интерфейсов Организации.
- 4.6.** Функции заданий, результатов, прогресса и достижений могут предоставляться под контролем родителя. Самостоятельное принятие ребенком юридических условий не допускается.

5. Безопасность учетной записи

- 5.1.** Пользователь отвечает за сохранность пароля, кодов подтверждения, доступа к email и устройству.
- 5.2.** При подозрении на компрометацию пользователь обязан сменить пароль и обратиться на help@wolfie.ru.
- 5.3.** Вулфи вправе временно заблокировать вход при необычной активности, множественных неудачных попытках, жалобе на захват учетной записи или угрозе безопасности.
- 5.4.** Действия после успешной аутентификации считаются совершенными пользователем, пока не подтверждено иное.

6. Допустимое использование

- не выдавать себя за другое лицо и не предоставлять недостоверные сведения;
- не получать доступ к чужим профилям и данным;
- не использовать Вулфи ID для спама, вредоносного кода, нарушения закона или прав третьих лиц;
- не передавать учетную запись другому лицу;
- не обходить ограничения, роли, лимиты и механизмы безопасности.

7. Уведомления

- 7.1.** Сервисные уведомления могут направляться на email, телефон, в интерфейсе и через подключенные российские каналы связи. Они необходимы для работы учетной записи, приглашений, безопасности, расписания и иных функций.
- 7.2.** Рекламные сообщения ООО «Вулфи» направляются только при наличии отдельного согласия. Отказ от рекламы не прекращает сервисные уведомления.

8. Деактивация и удаление

8.1. Пользователь вправе запросить удаление Вулфи ID после окончания или использования активных абонементов, урегулирования платежей и завершения иных обязательных операций.

8.2. Удаление реализуется как деактивация доступа, удаление или обезличивание пользовательских данных и сохранение минимальных юридически значимых записей в установленные сроки.

8.3. Профиль в отдельной Организации может быть архивирован Организацией без удаления Вулфи ID.

8.4. Детский аккаунт удаляется родителем или законным представителем. При удалении ребенок скрывается из лидербордов, пользовательский аватар удаляется, а обязательные записи сохраняются в минимальном объеме.

9. Ограничение доступа

9.1. Вулфи может ограничить Вулфи ID при нарушении Правил, угрозе безопасности, требовании закона, попытке доступа к чужим данным или злоупотреблении приглашениями.

9.2. Пользователь может обжаловать блокировку через help@wolfie.ru, указав email учетной записи и обстоятельства.

10. Ответственность и изменения

10.1. Вулфи отвечает за работу учетной записи в пределах законодательства и не отвечает за решения, услуги, расписание, абонементы и возвраты конкретной Организации.

10.2. Правила могут изменяться. Существенные изменения доводятся через интерфейс или email. Продолжение использования после даты вступления изменений означает принятие новой редакции, если закон не требует отдельного действия.

Реквизиты ООО «Вулфи»

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Вулфи»

ИНН / ОГРН: 8601087321 / 1268600000481

Адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.о. Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск, ул. Промышленная, зд. 19, офис 007

Сайт и контакты: wolfie.ru; help@wolfie.ru; legal@wolfie.ru